



## Programme de formation RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) version longue

### 1. Informations générales

- **Intitulé de la formation :** Comprendre et appliquer le RGPD
- **Durée :** 30 heures (5 jours, 6 heures par jour)
- **Public visé :** Professionnels de tous secteurs souhaitant maîtriser les obligations légales du RGPD : dirigeants, responsables RH, responsables informatiques, délégués à la protection des données (DPO) ou toute personne concernée par la protection des données personnelles.
- **Prérequis :** Avoir des notions de base en informatique et/ou en gestion de données. Aucun prérequis juridique n'est nécessaire.
- **Modalités d'accès :**
  - Inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrables avant le début de la session.
  - Formation réalisée en présentiel .
- **Tarif :** voir GAIA
- **Contact :** [contact@gaiacconnect.fr](mailto:contact@gaiacconnect.fr)

### 2. Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux du RGPD et son cadre légal.
- Identifier les obligations des entreprises et des organisations en matière de protection des données personnelles.
- Maîtriser les droits des personnes concernées et les procédures associées.
- Mettre en œuvre un plan d'action pour assurer la conformité au RGPD.
- Développer une culture de la protection des données dans l'entreprise.

### 3. Déroulé pédagogique

#### Jour 1 : Introduction au RGPD et ses enjeux (6 heures)

- Histoire et contexte du RGPD.
- Définitions clés : donnée personnelle, traitement, responsable du traitement, sous-traitant.
- Principes fondamentaux du RGPD : licéité, transparence, minimisation des données.
- Atelier pratique : identifier les traitements de données dans une organisation.

#### Jour 2 : Obligations des entreprises et organisations (6 heures)

- Les obligations du responsable de traitement.
- Documentation obligatoire : registre des activités de traitement, mentions légales.



- Rôle et responsabilité du DPO (Data Protection Officer).
- Atelier pratique : créer un registre des activités de traitement.

### **Jour 3 : Droits des personnes concernées (6 heures)**

- Les droits prévus par le RGPD : accès, rectification, opposition, portabilité.
- Modalités de réponse aux demandes des personnes concernées.
- Atelier pratique : rédiger une réponse à une demande d'accès.

### **Jour 4 : Sécurité des données et gestion des violations (6 heures)**

- Mesures techniques et organisationnelles pour protéger les données.
- Procédures en cas de violation de données.
- Obligations de notification à la CNIL et aux personnes concernées.
- Atelier pratique : simulation de gestion d'une violation de données.

### **Jour 5 : Mise en conformité et audits (6 heures)**

- Plan d'action pour se conformer au RGPD.
- Audit interne : méthodologie et points clés.
- Sensibilisation des collaborateurs à la protection des données.
- Atelier pratique : préparer un audit RGPD.

## **4. Méthodes pédagogiques mobilisées**

- Apports théoriques via des présentations et supports numériques.
- Travaux pratiques et cas concrets adaptés à l'activité des participants.
- Échanges et réflexions collectives.
- Simulations interactives et exercices de mise en situation.

## **5. Modalités d'évaluation**

- Questionnaire de positionnement en début de formation.
- Évaluations intermédiaires sous forme de QCM et exercices pratiques.
- Évaluation finale : mise en situation professionnelle et restitution d'un plan d'action RGPD.
- Attestation de formation remise en fin de session.

## **6. Accessibilité aux personnes handicapées**

- Adaptations possibles des supports et des méthodes pédagogiques selon les besoins.
- Contact : référent handicap